**注意：请您仔细阅读以下内容**

1. **邀请函正文内容可以手写或者在线填写打印在A4纸上。落款签名需要手写签名。邀请函提供英文版本即可。**
2. **参考模板中标记XX的内容，均需更改成申请人的相关信息；（）括号中是为方便您理解需要更改的信息所做的标注。（）及其中的标注内容更改完成后无需保留。**

**3. 以上内容包含本条阅读完毕后请删除。**

Invitation Letter

Wenqing XXX（邀请人姓名）

XXX, 42nd Street, XXXX, Phildelphia, PA 19104（邀请人详细地址）

+1 (215) XXXX（邀请人联系电话）

XXXX@XXX.UPEN.EDU（邀请人email）

Xu Zhou（被邀请人姓名）

XXXX, XXXX. Yuzhou City, Henan 461670, China（被邀请人详细地址）

Tel: +86 138XXXX（被邀请人联系电话）

Email: 291345114@qq.com（被邀请人email）

Dear Xu Zhou,

I am writing to support your application to come to XXX(访问国家) to visit me for XXX days from XXXX.XX.XX to XXXX.XX.XX(出行时间) for my graduation ceremony and to experience the American culture（访问目的）.

I am completing the Teaching English to Speakers of Other Languages Program at the University of Pennsylvania. I am currently in the US on F1 visa and my current permission to stay in the US is valid until May 20th, 2015. I enclosed copies of my passport and US F1 visa(邀请人个人情况说明).

Wenqing XXX（邀请人姓名及手写签名）