**此为样本，请按此格式用带有贵公司抬头的信纸打印**

**（如贵公司没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写）**

**在职证明**

 日期：

至xxx办签国家

XXX先生/女士自XXXX年（入职时间）在我们 公司/单位工作任 职位。他/她计划自XXXX年X月到XXXX年X月(出行日期)赴墨西哥工作，所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由我公司承担。他/她将会根据行程按时回国并继续在我公司/单位工作。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人姓名拼音 | 性别 | 出生日期（日/月/年） | 护照号码 | 年薪 |
|
|  |  |  |  |  |

 希望您能够予以签证

领导人职位、姓名：

领导的签名

公司盖章

 单位电话：XXXXXXXX

单位地址：XXXXXXXX

单位名称：XXXXXXXX