派遣信

日期:

致：沙特阿拉伯王国驻华总领事馆签证处

尊敬的签证官,

我单位员工 , 将于 至 期间赴沙特阿拉伯因公出差。出访的目的为 。 出访期间， 将与 进行会面。此次出访的全部费用由 承担。

我单位派遣出差的员工信息如下:

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名: | 性别: |
| 出生日期: | 护照号.: |
| 单位职务: | 年收入: |
| 工作开始日期: | 手机号码: |

如有任何疑问，请联系我们。.

签字人姓名（拼音）:

签字人签名:

固话:

传真:

单位名称:

单位地址:

单位公章