**此为模板，请按此格式用带有贵公司抬头的信纸打印**

**（如贵公司没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写）**

**在职证明**

\_\_\_\_\_\_驻\_\_\_\_\_\_大使馆/总领事馆签证处：

\_\_\_\_\_\_（护照号：\_\_\_\_\_\_，出生日期\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日），自 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_ 月起在我公司\_\_\_\_\_\_ 部门任职，现任职务\_\_\_\_\_\_。年薪为\_\_\_\_\_\_元,\_\_\_\_\_\_将于 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前往\_\_\_\_\_\_进行\_\_\_\_\_，费用由\_\_\_\_\_承担。我司保证其在此期间遵守当地法律，并保留其职务至归国。

特此证明

单位名称:

（公司公章）

单位地址:

领导签字：

电话：

手机号：

　                                      日期：