**此为模板，请按此格式用带有贵公司抬头的信纸打印**

**（如贵公司没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写）**

**在职证明**

\_\_\_\_\_\_驻 \_\_\_\_\_\_大使馆/总领事馆签证处：

\_\_\_\_\_\_（护照：\_\_\_\_\_\_，出生日期\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日），自 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月在我公司\_\_\_\_\_\_部门工作，现任职务\_\_\_\_\_\_，年薪为\_\_\_\_\_\_元,我公司同意其自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_日前往\_\_\_\_\_\_旅游出行，费用由其自行承担。我司保证其在此期间遵守当地法律，并保留其职务至归国。

单位名称:

（公司公章）

单位地址:

领导签字：

联系电话：

　                                      日期：