**在 职 证 明**

致：签证官

兹证明XX先生/女士是我单位正式员工，他/她计划自XX年XX月XX日至XX年XX月XX日赴贵国旅游.。所有费用包括：交通费、餐费、住宿费和医疗保险等费用均由他/她本人承担，我单位在其旅游期间保留其职务。并且，我们保证他/她将认真遵守该国法规，按时回国及回我单位继续上班。

其个人详细信息如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生日期 | 护照号 | 职务 | 月薪 |
|  |  |  |  |  |  |

希望您能够给予签证！

领导人签名：

单位名称：

单位地址：

单位盖章：

单位座机：